



## **RICHTSNOEREN OVER DE REGLEMENTAIRE WERKZAAMHEDEN VAN DE CCR**

### **Artikel 1**

#### **Doel en strekking van het besluit**

1. Dit besluit bepaalt de manier waarop de CCR haar regelgevende bevoegdheid uitoefent. Het besluit kan per later besluit worden gewijzigd of geschorst.
2. Dit besluit stelt richtsnoeren en doelstellingen vast. Deze moeten zoveel mogelijk worden nageleefd, maar kunnen worden aangepast wanneer dat noodzakelijk blijkt. De delegaties kunnen uitzonderingen overeenkomen indien zij deze in het belang van de doelmatigheid van de CCR-werkzaamheden nodig achten. Bij de toepassing van deze voorschriften dient het streven naar duidelijkheid en eenvoud van de regelgeving op de voorgrond te staan.
3. De richtsnoeren zijn een bestanddeel van het Intern Reglement van de CCR.

### **Artikel 2**

#### **Reglementaire blokken van de CCR**

1. De regelgeving van de CCR bestaat uit vier reglementaire blokken:
  - het Rijnvaartpolitierglement;
  - het Reglement over technische voorschriften, dat de technische voorschriften voor binnenschepen bevat;
  - het Reglement over personeel in de binnenvaart, dat de voorschriften over de kwalificatie van personeel in de scheepvaart en de minimale omvang van de bemanning bevat;
  - het Reglement over het vervoer van gevaarlijke stoffen.

De bovengenoemde blokken worden zo spoedig mogelijk gevormd en indien mogelijk uiterlijk 31 december 2008.

2. De volgende Comit es zijn verantwoordelijk voor het realiseren en aanpassen van de reglementaire blokken:
  - het Comité Politierglement voor het Rijnvaartpolitierglement
  - Het Comité Reglement van onderzoek voor het Reglement inzake technische voorschriften
  - Het Comité Sociale zaken, arbeidsomstandigheden en beroepsopleiding voor het Reglement inzake personeel in de binnenvaart
  - Het Comité Gevaarlijke stoffen voor het Reglement inzake het vervoer van gevaarlijke stoffen.

### **Artikel 3**

#### **Juridische aard van de reglementen**

1. De in artikel 2 bedoelde CCR-reglementen worden overeenkomstig de voorschriften van de Akte van Mannheim en het Intern Reglement van de CCR aangenomen. Krachtens artikel 46 van de Akte van Mannheim zijn deze reglementen bindend voor de lidstaten.

2. Iedere staat volgt zijn eigen grondwettelijke procedure om de reglementen in werking te laten treden. Na deze procedure en publicatie door de lidstaten zijn de reglementen inroepbaar tegen de adressaten.

#### **Artikel 4**

##### **Aanpassingsfrequentie van de reglementen voor de komende jaren**

1. De CCR-reglementen kunnen slechts éénmaal om de twee jaar worden gewijzigd. De wijzigingen treden één jaar na hun goedkeuring in werking.
2. Van bovengenoemde voorschriften kan uitsluitend met een met redenen omkleed besluit van de plenaire vergadering worden afgeweken en in het bijzonder indien:
  - een belangrijke wijziging buiten de normale updatefrequentie moet worden aangenomen;
  - de coördinatie van de Rijnvaartregelgeving met een andere internationale regelgeving dat vereist;
  - een wijziging tegelijkertijd meerdere reglementen beïnvloedt.

#### **Artikel 5**

##### **Aard en inhoud van bijlagen**

1. De voorschriften van ieder reglement kunnen door bijlagen worden aangevuld.
2. Bijlagen bij reglementen bevatten in het bijzonder bepalingen over:
  - modellen voor documenten en formulieren
  - de specifieke inhoud van examenprogramma's
  - in de binnenvaart gebruikte tekens en symbolen
  - als gelijkwaardig aan de bevoegdheidsbewijzen voor Rijnvaart erkende getuigschriften.
3. Bijlagen die dezelfde rechtswerking als het corpus van het reglement hebben, worden volgens dezelfde procedure in de nationale wetgeving overgenomen.
4. Voor wijzigingen van de bijlagen kan eventueel een ander ritme worden gehanteerd dan voor de reglementen.

#### **Artikel 6**

##### **Aard en inhoud van de dienstinstructies**

1. Dienstinstructies zijn voor de bevoegde nationale autoriteiten bestemde voorschriften. Zij bevatten geen voorschriften die zich tot adressaten richten.
2. De lidstaten brengen de instructies ter kennis van de bevoegde autoriteiten waarvoor zij bestemd zijn. De dienstinstructies krijgen rechtskracht zodra de bevoegde autoriteiten daarvan in kennis zijn gesteld.
3. De dienstinstructies worden door de CCR bekend gemaakt. Zij kunnen tevens ter informatie voor particulieren door de nationale autoriteiten bekend worden gemaakt.

4. De plenaire vergadering kan het uitwerken van de dienstinstructies aan andere organen van de CCR delegeren. In dat geval neemt de plenaire vergadering uiterlijk één jaar na aanneming kennis van de tekst van die dienstinstructies.
5. De in een dienstinstructie vervatte bepalingen hebben in het bijzonder betrekking op:
  - de procedures volgens welke door de Commissie van Deskundigen onderzoeken doorgevoerd worden en certificaten en verklaringen verstrekt, geweigerd of ingetrokken worden;
  - nadere specificatie van de toepassing van reglementen voor zover deze van belang zijn voor de Commissies van Deskundigen of voor andere bevoegde autoriteiten.

## **Artikel 7**

### **Voorschriften van tijdelijke aard**

1. Voorschriften van tijdelijke aard hebben tot doel om een afwijkend voorschrift voor een beperkte geldigheidsduur aan te nemen, zodat hun relevantie kan worden beoordeeld. Met de voorschriften van tijdelijke aard wordt beoogd voorschriften te autoriseren, die een alternatief bieden ten opzichte van de in de reglementen vastgelegde voorschriften.
2. Voorschriften van tijdelijke aard hebben een geldigheidsduur van ten hoogste drie jaren. Hun geldigheid kan slechts verlengd worden met het oog op en voor de benodigde tijd van de definitieve aanneming.
3. Van bovengenoemde voorschriften kan uitsluitend met een met redenen omkleed besluit van de plenaire vergadering worden afgeweken.
4. De lidstaten kunnen, krachtens hun nationale regelgeving, deze voorschriften volgens een vereenvoudigde en snellere procedure in werking stellen. Na deze procedure en publicatie door de lidstaten zijn de reglementen inroepbaar tegen de adressaten.

## **Artikel 8**

### **Overgangsbepalingen**

1. Bij wijziging van een voorschrift kan een overgangsbepaling worden vastgesteld. De overgangsbepalingen worden voor zover mogelijk in aantal en in de tijd beperkt.
2. Iedere overgangsbepaling moet voorwerp van een voorafgaand onderzoek zijn. Hierbij moeten enerzijds de risico's die het uitstellen van de toepassing van een nieuwe maatregel voor de veiligheid en voor het milieu met zich mee zou brengen en anderzijds de economische kosten en de rechtsonzekerheid die zouden ontstaan bij een onmiddellijke toepassing van de nieuwe regeling, tegen elkaar af worden gewogen.
3. Overgangsbepalingen moeten regelmatig opnieuw worden onderzocht, om aan de hand van dezelfde criteria vast te kunnen stellen of zij mogelijkerwijs kunnen worden opgeheven.

## **Artikel 9**

### **Methode voor het analyseren en evalueren van de CCR-regelgeving**

1. Voorafgaand aan iedere wijziging van een reglement moet het volgende worden geëvalueerd:
  - de behoeften waaraan de voorgestelde wijziging geacht is te beantwoorden,
  - eventuele alternatieven voor de geplande wijziging,
  - consequenties van de genoemde wijziging,
  - consequenties als de wijziging wordt verworpen.

2. De technische comités en hun werkgroepen kunnen hiervoor gebruikmaken van het in de bijlage vermelde evaluatieformulier. Op dit formulier wordt een samenvatting van de inhoud van de wijziging gegeven, van de redenen die tot de wijziging hebben geleid en van de discussies die over het wijzigingsvoorstel hebben plaatsgevonden. Het evaluatieformulier kan dan vervolgens dienst doen als document ter verklaring van het aannemen of wijzigen van de regeling.
3. Het in de bijlage vermelde evaluatieformulier kan door de verschillende comités naar gelang worden toegepast.

#### **Artikel 10**

##### **Bekendmaking door de CCR**

De CCR zorgt voor de bekendmaking van al haar regelingen door verspreiding in gedrukte of elektronische vorm en door de regelingen op haar website te plaatsen.

#### **Artikel 11**

##### **Evaluatie van de reglementaire werkzaamheden**

Over de evaluatie van de reglementaire werkzaamheden van de CCR wordt een driejaarlijks verslag uitgebracht. Het eerste verslag wordt op 31 december 2010 voorgelegd.

**EVALUATIEFORMULIER**  
**Voorstel voor een standaardformulier**

<b>WIJZIGINGSVOORSTEL</b>	<b>Nr.</b>	<b>DOC. Nr.</b>
Huidige bepaling		Reglement / Artikel
Wijzigingsvoorstel:	Datum:	
Voorgesteld door: de ..... delegatie behandeld door: de werkgroep ... op ... het Comité ... op ...		
Motivering van het wijzigingsvoorstel:		
Eventuele alternatieven voor de geplande wijziging:		
Consequenties van een afzien van de wijziging:		
Evaluatie van de gevolgen van de voorgestelde wijziging voor de overheidsinstellingen en voor de particuliere sector		
1. Behandeling van het voorstel bij de bijeenkomst op: .....		
<i>Resultaat: aangenomen met de volgende wijzigingen</i> .....		
2. Behandeling van het voorstel bij de bijeenkomst op: .....		
<i>Resultaat: aangenomen met de volgende wijzigingen</i> .....		
Voorstel aangenomen / gewijzigd tijdens de bijeenkomst .....		
Kwestie afgerond per besluit .....		
Datum van inwerkingtreding .....		

\*\*\*